

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI |

Nome | CARMELO DENARO

Indirizzo | ISPICA (RG) - VIA DEGLI STUDI, 16

Telefono | 3332010441

Fax | 0932704475

E-mail |

Nazionalità | ITALIANA

Data di Nascita | 01-03-1959 (ISPICA - RG)

ESPERIENZA LAVORATIVA |

• Date (da-a) | dal 29-04-2004 ad Oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro | COJAEM S.R.L.

• Tipo di azienda o settore | COMPRAVENDITA DI IMMOBILI

• Tipo di impiego | AMMINISTRATORE UNICO

• Principali mansioni e responsabilità | AMMINISTRATIVO - CONTABILI

ESPERIENZA LAVORATIVA |

• Date (da-a) | DAL 04-06-2002 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro | EUROCASA DI COTTONARO CORRADINA & C. SNC

• Tipo di azienda o settore | AGENZIA IMMOBILIARE

• Tipo di impiego | SOCIO LAVORATORE

• Principali mansioni e responsabilità | CONTABILITA E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

ESPERIENZA LAVORATIVA |

• Date (da-a) | DAL 1989 AL 1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro | CEI - CERAMICHE ISPICESI

• Tipo di azienda o settore | RIVENDITA CERAMICHE E ARREDO BAGNI

• Tipo di impiego | ADDETTO ALLE VENDITE

• Principali mansioni e responsabilità | RELAZIONI CON IL PUBBLICO E CONTRATTI DI VENDITA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE |

• Date (da-a) | 1974

• Nome e tipo di istruzione o formazione | Licenza Media conseguita presso l'istituto "L. da Vinci" di Ispica

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Programma di studi Nazionale per la scuola dell'obbligo

• Qualifica conseguita | Licenza Media

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE |

• Date (da-a)	13-06-1977
• Nome e tipo di istruzione o formazione	QUALIFICA CONSEGUITA PRESSO L'ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'AGRICOLTURA "C. GRIMALDI" DI MODICA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programma di studi nazionale: - italiano, storia, geografia, ecc; - zootecnia, matematica, chimica, fisica, scienze, ecc.
• Qualifica conseguita	Esperto Coltivatore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADREALINGUA	Francese
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OttimE capacità e competenze relazionali, acquisite nel corso delle esperienze lavorative sia come lavoratore dipendente in qualità addetto alle vendite, sia come socio lavoratore dell'agenzia immobiliare "Eurocasa di Cottonaro Corradina & C. sas".
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le capacità e LE competenze organizzative si ritengono di grado elevato essendosi, lo scrivente, occupato dell'amministrazione, della gestione e dell'organizzazione delle società in cui lo stesso è socio dalla costituzione delle stesse ad oggi. In particolare lo scrivente ha espletato incarichi di organizzazione del personale, di gestioni contabili ed amministrative delle attività.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Durante le esperienze lavorative, sono state acquisite competenze tecniche, specificatamente nelle relazioni con il pubblico, nella commercializzazione ma soprattutto nell'intermediazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Nel corso della vita lo scrivente ha dedicato il proprio tempo libero allo sport, in particolare nel calcio dove, prima come calciatore e successivamente come allenatore, ha raggiunto risultati soddisfacenti in ambito locale.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	